



Reglement Raad van Commissarissen

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen op 27 November 2025



REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN VIDOMES 2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Vidomes:** Stichting Vidomes, statutair gevestigd te Delft.
- **Bestuur:** het Bestuur van Vidomes.
- **RvC:** de Raad van Commissarissen van Vidomes.
- **Statuten:** de statuten van Vidomes.

Artikel 2 – Doel en status van het reglement

1. Dit reglement geeft uitvoering aan de bepalingen van de Statuten en de relevante wet- en regelgeving en vormt een aanvulling daarop.
2. Waar dit reglement strijdig is met de wet of de Statuten, prevaleert de wet respectievelijk de Statuten.
3. De RvC handelt in de geest van de Governancecode Woningcorporaties 2025 en de toezichtvisie van de RvC (2024), met aandacht voor maatschappelijke legitimiteit, moreel kompas, evenwichtige belangenafweging en lerend toezicht.
4. Door aanvaarding van de benoeming verbindt elk lid van de RvC zich aan dit reglement.

Artikel 3 – Samenstelling en benoeming

1. De RvC bestaat uit een evenwichtige samenstelling van deskundigheden, achtergronden en maatschappelijke perspectieven.
2. Benoeming geschiedt op openbare wijze op basis van een actuele profielschets. De RvC betreft daarbij de input van het Bestuur, de ondernemingsraad en de huurdersorganisatie. Voor het proces voor de werving en selectie van nieuwe RvC leden en de herbenoeming van RvC leden hanteert de RvC uitgangspunten die schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 4 – Onafhankelijkheid en integriteit

1. Leden handelen onafhankelijk, integer en in het belang van Vidomes en haar maatschappelijke opgave.

2. Leden melden (de schijn van) belangenverstrengeling direct aan de voorzitter.
3. De RvC ziet toe op naleving van de integriteitscode en de Meldregeling van Vidomes.
4. Aanvaarding door een lid van de RvC van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis kan zijn voor de uitoefening van de taak van commissaris behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvC.
Het lid van de RvC bewaakt te allen tijde dat het aantal door hem beklede commissariaten niet het wettelijk toegestane maximum overschrijdt.
Jaarlijks overleggen de leden een overzicht van hun nevenfuncties aan de voorzitter.

Artikel 5 – Taken en verantwoordelijkheden van de RvC

1. De RvC houdt met een positief kritische en open houding toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Vidomes, fungeert als werkgever en klankbord, conform artikel 18 van de Statuten.
2. De RvC ziet toe op:
 - het realiseren van maatschappelijke doelen en volkshuisvestelijke prestaties;
 - de continuïteit, integriteit en risicobeheersing;
 - het samenspel met stakeholders en de maatschappelijke legitimiteit;
 - een evenwichtige afweging tussen financiële soliditeit en maatschappelijke waarde creatie.
3. De RvC geeft jaarlijks inzicht in de wijze waarop toezicht en toetsing zijn ingevuld, conform de Governancecode woningcorporaties.
4. De RvC benoemt en evalueert het Bestuur en houdt toezicht op opvolging en ontwikkeling. Voor het proces rond de (her)benoeming van bestuursleden legt de RvC uitgangspunten schriftelijk vast.

Artikel 6 – Werkwijze en overleg

1. De RvC vergadert ten minste viermaal per jaar en ten minste eenmaal zonder het Bestuur. Onderwerpen worden zoveel mogelijk geclusterd. De RvC bespreekt jaarlijks met het bestuur het aantal noodzakelijke vergaderingen.
2. De voorzitter ziet toe op een open en constructieve dialoog met het Bestuur en binnen de RvC.

3. De RvC onderhoudt periodiek overleg met de ondernemingsraad, huurdersorganisatie en andere stakeholders.
4. De RvC heeft drie vaste commissies: de auditcommissie, remuneratiecommissie en vastgoedcommissie. Deze bereiden de besluitvorming van de Raad voor.

Artikel 7 – Voorzitter en secretaris

1. De voorzitter bevordert de kwaliteit en effectiviteit van de RvC en waarborgt evenwicht tussen toezicht, klankbord en werkgeversrol.
2. De secretaris van de RvC ondersteunt de RvC en ziet toe op adequate informatievoorziening en archivering van documenten.

Artikel 8 – Informatievoorziening

1. Het Bestuur verschaft de RvC tijdig de informatie die nodig is om zijn taak naar behoren uit te oefenen.
2. Als de RvC om informatie vraagt, hanteert hij daarbij het proportionaliteitsbeginsel. Dat betekent een redelijke verhouding tussen hetgeen de RvC vraagt en de inzet die daarvoor vanuit de organisatie nodig is.
3. De RvC heeft het recht om rechtstreeks informatie in te winnen bij functionarissen en externe adviseurs, in afstemming met het bestuur.
4. De RvC ontvangt periodiek van het bestuur signalen uit de organisatie en de omgeving over risico's, integriteit en maatschappelijke effecten.

Artikel 9 – Commissies

1. De RvC stelt uit zijn midden vaste commissies in voor audit, remuneratie en vastgoed. Voor elke commissies wordt een reglement opgesteld.
2. De RvC blijft als geheel verantwoordelijk voor besluiten die door commissies zijn voorbereid.
3. Van de werkzaamheden van de commissies wordt jaarlijks verslag gedaan in het jaarverslag.

Artikel 10– Professionalisering en scholing

1. Elk lid verplicht zich tot permanente educatie.
2. De Raad bevordert de voortdurende ontwikkeling van zijn leden.
3. Ieder lid houdt zijn kennis en vaardigheden actueel door deelname aan relevante opleidingen en bijeenkomsten, met als richtlijn minimaal vijf PE-uren per jaar conform de VTW-normen. De behaalde scholingspunten worden jaarlijks vermeld in het jaarverslag.
4. De Raad bespreekt jaarlijks gezamenlijke scholingsbehoeften. De scholing draagt bij aan deskundig, onafhankelijk en maatschappelijk betrokken toezicht.

Artikel 11 – Honorering

1. De leden van de RvC ontvangen een vergoeding conform de vigerende regeling van de VTW en de WNT.
2. De RvC verantwoordt jaarlijks zijn honorering in het jaarverslag.

Artikel 12 – Evaluatie en zelfreflectie

1. De RvC evalueert jaarlijks zijn functioneren, de samenwerking met het Bestuur en de effectiviteit van het toezicht.
2. Eens per twee jaar geschiedt deze evaluatie onder onafhankelijke externe begeleiding.
3. De RvC bevordert een cultuur van lerend toezicht en bespreekt jaarlijks verbeteracties.

Artikel 13 – Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Vidomes.

Vastgesteld door de RvC van Vidomes in zijn vergadering van 27 november 2025.