



## **Reglement Remuneratiecommissie**

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen op 27 November 2025



## **REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE VIDOMES 2026**

### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Vidomes:** Stichting Vidomes, statutair gevestigd te Delft
- **Bestuur:** het Bestuur van Vidomes
- **RvC:** de Raad van Commissarissen van Vidomes
- **Commissie:** de Remuneratiecommissie van de RvC
- **Statuten:** de statuten van Vidomes

### **Artikel 2 – Status en doel**

1. Dit reglement werkt artikel 9 van het Reglement Raad van Commissarissen uit en vormt de basis voor de werkzaamheden van de Remuneratiecommissie.
2. De commissie ondersteunt de RvC bij het uitvoeren van zijn werkgeversrol en bij de voorbereiding van besluiten over benoeming, beoordeling en bezoldiging van de leden van het Bestuur en de RvC.
3. De commissie handelt overeenkomstig de Governancecode Woningcorporaties en de toezichtvisie van de RvC Vidomes.

### **Artikel 3 – Samenstelling**

1. De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de RvC, waaronder bij voorkeur een lid met HR- of juridisch-bestuurlijke deskundigheid.
2. De leden worden door de RvC benoemd en ontslagen. De zittingstermijn is niet vooraf vastgesteld, maar eindigt zodra het lidmaatschap van de RvC eindigt.
3. De RvC wijst een voorzitter aan van de commissie. De voorzitter van de RvC kan niet tevens voorzitter van de commissie zijn.

### **Artikel 4 – Taken en bevoegdheden**

1. De commissie adviseert de RvC over de werving, selectie, benoeming, herbenoeming, beoordeling en bezoldiging van de leden van het Bestuur en de RvC.

2. Tot haar taken behoren in ieder geval: a. het voorbereiden van het bezoldigingsbeleid en het doen van voorstellen aan de RvC inzake de bezoldiging van individuele bestuurders en commissarissen; b. het adviseren over de toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT) en de VTW-adviesnormen; c. het opstellen en actualiseren van profielschetsen en selectiecriteria voor RvC en Bestuur; d. het voorbereiden van de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van het Bestuur; e. het voorbereiden van de zelfevaluatie van de RvC en de evaluatie van individuele leden in het kader van herbenoeming; f. het adviseren over opleidings- en ontwikkelingsvraagstukken van het Bestuur.
3. De commissie kan, met goedkeuring van de RvC, externe deskundigheid inschakelen op kosten van Vidomes.

#### **Artikel 5 – Werkwijze**

1. De commissie vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of een lid dit nodig acht. Het aantal noodzakelijke vergaderingen stemt de RvC af met het bestuur.
2. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter en het lid van de commissie.
3. Het Bestuur woont de vergaderingen in beginsel niet bij, tenzij de commissie daartoe besluit.
4. Van elke vergadering brengt de commissie verslag uit aan de RvC dat in de notulen van de vergadering van de RvC wordt vastgelegd.

#### **Artikel 6 – Verantwoording**

1. De commissie legt jaarlijks verantwoording af aan de RvC over haar werkzaamheden, bevindingen en besluiten.
2. De RvC neemt het jaarverslag van de commissie op in zijn eigen jaarverslag.
3. De commissie ziet erop toe dat het beloningsbeleid van het bestuur transparant, verantwoord en in lijn met de maatschappelijke opdracht blijft.



#### **Artikel 7 – Evaluatie**

De commissie evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en de samenwerking met de RvC en het Bestuur.

#### **Artikel 8 – Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Het wordt gepubliceerd op de website van Vidomes.

Vastgesteld door de RvC van Vidomes in zijn vergadering van 27 november 2025.