



Reglement Auditcommissie

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen op 27 November 2025



REGLEMENT AUDITCOMMISSIE VIDOMES 2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Vidomes:** Stichting Vidomes, statutair gevestigd te Delft
- **Bestuur:** het Bestuur van Vidomes
- **RvC:** de Raad van Commissarissen van Vidomes
- **Commissie:** de Auditcommissie van de RvC
- **Statuten:** de statuten van Vidomes

Artikel 2 – Status en doel

1. Dit reglement werkt artikel 9 van het Reglement Raad van Commissarissen uit en beschrijft de werkwijze en verantwoordelijkheden van de Auditcommissie.
2. De commissie ondersteunt de RvC bij zijn toezichthoudende taak op de financiële verslaglegging, risicobeheersing, compliance en integriteit.
3. De commissie handelt conform de uitgangspunten van de Governancecode Woningcorporaties en de toezichtvisie van de RvC.

Artikel 3 – Samenstelling

1. De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de RvC, waaronder minimaal één lid met financiële of bedrijfseconomische deskundigheid.
2. De leden worden benoemd en ontslagen door de RvC; hun lidmaatschap eindigt zodra zij geen lid meer zijn van de RvC.
3. De RvC wijst een voorzitter aan; deze kan niet tevens voorzitter van de RvC zijn.

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. De commissie bereidt de besluitvorming van de RvC voor inzake financieel beleid, verslaggeving en risicobeheersing.
2. De taken omvatten in ieder geval: a. toezicht op de werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen; b. toezicht op de financiële verslaggeving en

toepassing van waarderingsgrondslagen; c. toezicht op de opvolging van aanbevelingen van de externe accountant en de Concerncontroller; d. advisering over het jaarverslag en de jaarrekening; e. beoordeling van de onafhankelijkheid en het functioneren van de externe accountant; f. overleg over de begroting, treasury en meerjarenraming; g. toetsing van compliance, integriteitsbeleid en naleving wet- en regelgeving; h. fungeren als klankbord voor het Bestuur op financieel en risicogebied.

3. De commissie kan, met goedkeuring van de RvC, externe deskundigheid inschakelen op kosten van Vidomes.

Artikel 5 – Werkwijze

1. De commissie vergadert ten minste driemaal per jaar en ten minste één keer met de externe accountant buiten aanwezigheid van het Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met het Bestuur, de agenda en frequentie van vergaderingen.
3. De commissie bepaalt of het Bestuur, de Concerncontroller of externe adviseurs aanwezig zijn bij vergaderingen.
4. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat ter kennis wordt gebracht aan de RvC.

Artikel 6 – Relatie met externe accountant en Concerncontroller

1. De commissie bespreekt jaarlijks met de externe accountant de onafhankelijkheid, bevindingen en aanbevelingen.
2. De commissie ziet toe op de kwaliteit en onafhankelijkheid van de Concerncontroller en bespreekt diens bevindingen met het Bestuur en de RvC.
3. De commissie adviseert de RvC over (her)benoeming (1 x per vijf jaar) en evaluatie van de externe accountant (1 x per vijf jaar).

Artikel 7 – Verantwoording

1. De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de RvC over haar werkzaamheden, bevindingen en aanbevelingen.
2. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van de RvC.



3. De commissie ziet erop toe dat de financiële rapportages en risico-inschattingen voldoen aan de vereisten van transparantie en betrouwbaarheid.

Artikel 8 – Evaluatie

De commissie evalueert jaarlijks haar functioneren en de samenwerking met de RvC, het Bestuur, de externe accountant en de Concerncontroller.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Vidomes.

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen in zijn vergadering van 27 november 2025